



## **ORIENTAÇÕES PARA COMPOSIÇÃO DO BANNER** **SEMINÁRIO DE DISCENTES DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU** **13ª SEMANA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEFET-MG**

Os banners dos trabalhos a serem apresentados no **SEMINÁRIO DE DISCENTES DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU** na **13ª SEMANA DE CIÊNCIA & TECNOLOGIA** do **CEFET-MG** devem respeitar as seguintes orientações:

### **FORMATAÇÃO:**

- Tamanho do Banner (80X120cm), de acordo com [template](#) disponibilizado pela Comissão Organizadora da 13ª Semana de C&T.

Para baixar o template [Clique aqui](#)

- Layout obrigatório em duas colunas.
- Fontes a serem usadas: Verdana Bold 88 para o título, Verdana 60 para o restante do banner.
- Recomenda-se tamanho mínimo de 48 e máximo de 70 para a fonte do texto.

### **ESTRUTURA:**

- Introdução
- Objetivos
- Metodologia
- Resultados e Discussões
- Considerações Finais
- Referências (sem numeração, alfabéticas e seguindo a NBR 6023 - Referências – Elaboração)

### **PRAZO:**

-A data de envio dos arquivos em PDF para comissão organizadora é **até o dia 08 de outubro de 2017**, sem possibilidade de prorrogação de prazo, tendo em vista o adiantado das datas.

### **ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DO ARQUIVO:**

- Insira o seu trabalho seguindo o arquivo de modelo do Template do Banner. O arquivo com o conteúdo do SEU TRABALHO já incluído deve ser convertido em formato PDF e salvo com o seguinte nome:

**SEMINÁRIO PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU.SEU NOME COMPLETO.SEMANA C&T2017.PDF**

Ex.: **SEMINÁRIO PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU.LUCAS DA SILVA.SEMANA C&T2017.PDF**

- Favor salvar o nome do arquivo exatamente como o exemplo acima, EM CAIXA ALTA.
- Salvar seu arquivo com o nome indicado acima e enviá-lo para o e-mail: somioli2@yahoo.com.br

### **ATENÇÃO:**

- É de total responsabilidade dos autores/orientadores do trabalho a conferência e correção do conteúdo e dados dos banners;
- a data limite para envio dos banners é impreterivelmente no dia 08 de outubro de 2017;
- após o envio, não serão aceitas trocas de arquivos;
- o não cumprimento dos prazos isenta a CGDCT da confecção dos banners. Assim, os custos de confecção serão a cargo dos autores, seguindo as orientações estipuladas e o template-modelo. Segue abaixo o template de como o banner deve ser feito.

### **ORIENTAÇÕES PARA APRESENTAÇÃO:**

- O apresentador do trabalho deverá estar ao lado do banner durante toda a sessão de apresentação, para responder aos questionamentos dos avaliadores e visitantes. Data e local das apresentações serão divulgados com antecedência para os participantes por e-mail.