

ORIENTAÇÕES PARA COMPOSIÇÃO DO BANNER – 13ª SEMANA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEFET-MG

Os banners dos bolsistas dos programas de Iniciação Científica que participarão na **13ª SEMANA DE CIÊNCIA & TECNOLOGIA do CEFET-MG** devem respeitar as seguintes orientações:

FORMATAÇÃO:

- Tamanho do Banner (80X120cm), de acordo com [template](#) disponibilizado pela Comissão Organizadora da 13ª Semana de C&T.
- Layout obrigatório em duas colunas.
- Fontes a serem usadas: Verdana Bold 88 para o título, Verdana 60 para o restante do banner.
- Recomenda-se tamanho mínimo de 48 e máximo de 70 para a fonte do texto.

ESTRUTURA:

- Introdução
- Objetivos
- Metodologia
- Resultados e Discussões
- Considerações Finais

- Referências (sem numeração, alfabéticas e seguindo a NBR 6023 - Referências – Elaboração)

PRAZO:

-A data de envio dos arquivos em PDF para comissão organizadora é **no período de 10/09 a 17/09 de 2017**, sem possibilidade de prorrogação de prazo.

ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DO ARQUIVO:

- Insira o seu trabalho seguindo o arquivo de modelo do Template do Banner. O arquivo com o conteúdo do SEU TRABALHO já incluído deve ser convertido em formato PDF e salvo com o seguinte nome:

UNIDADE.NOME POR EXTENSO DO ORIENTADOR(A).1º NOME DO PRIMEIRO ALUNO.SEMANA C&T2017.PDF

Ex. ARAXÁ.JOSÉ ANTÔNIO DE SOUZA.LUCAS.SEMANA C&T2017.PDF

P.S.: Autores de Belo Horizonte devem escrever BH na unidade.

- Favor salvar o nome do arquivo exatamente como o exemplo acima, EM CAIXA ALTA.

- Não se esqueça de que o autor é o ALUNO BOLSISTA, mas na gravação do nome do arquivo, por questões de organização e localização de informações, deve ser no nome do professor orientador.

- Salvar seu arquivo com o nome indicado acima e enviá-lo para o e-mail: semanact.cefetmg@gmail.com

ATENÇÃO:

- É de total responsabilidade dos autores/orientadores do trabalho a conferência e correção do conteúdo e dados dos banners;

- a data limite para envio dos banners é impreterivelmente no dia 17 de setembro de 2017;

- após o envio, não serão aceitas trocas de arquivos;

- o não cumprimento dos prazos isenta a DCT da confecção dos banners. Assim, os custos de confecção serão a cargo dos autores, seguindo as orientações estipuladas e o template-modelo.

Segue abaixo o template de como o banner deve ser feito.

[- Template do Banner](#)

ORIENTAÇÕES PARA APRESENTAÇÃO:

- O apresentador do trabalho deverá estar ao lado do banner durante toda a sessão de apresentação, para responder aos questionamentos dos avaliadores e visitantes. Data e local serão divulgados com antecedência para os participantes.

- Em caso de um mesmo banner ser compartilhado por dois bolsistas, a apresentação será por bolsista e em sessões diferentes, previamente agendadas.